

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Матвеев М.Г.

Кафедра информационных технологий управления
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



подпись, расшифровка подписи

18.04.2022г. .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Учет в системе 1С

1. . Код и наименование направления подготовки / специальности:

09.03.03 Прикладная информатика

2. Профиль подготовки /специализация/магистерская программа:

Прикладная информатика в экономике

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: *информационных технологий управления*

6. Составители программы: *Абрамов Игорь Викторович, доцент; Абрамова Наталья Васильевна, ассистент*

7. Рекомендована: *НМС ФКН ВГУ 25.02.2022 протокол № 3*

8. Учебный год: *2024-2025*

Семестр(ы): *5*

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

изучение основ бухгалтерского учета

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных разделов бухгалтерского учета (учет материально-производственных ресурсов, основные средства, учет затрат, учет затрат на производство продукции, расчет заработной платы, учет финансовых результатов организации)

- поверхностный обзор систем налогообложения (общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход)

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-----|----------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| | профессиональная | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2 | | <p>Знать:</p> <p>Определение, цель и технологию работы бухгалтерского учета, план счетов. Основные формы налоговой отчетности. Основные документы для оформления деятельности организации. Концепцию работы учетных систем производства 1С. Структуру и назначение элементов 1С конфигурации. Методы администрирования и настройки работы 1С. Какие технологии программирования используются при создании и доработке конфигураций 1С.</p> <p>Уметь:</p> <p>Готовить программу «1С Бухгалтерия» к эксплуатации; Вводить начальные остатки; Добавлять первичную информацию (платежки, ордера, контрагентов, накладные и т.д.); Вести документооборот на каждом участке учета; Вести учет расчетов по НДС; Вести учет расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02; Вести учет доходов и расходов для целей налогообложения налогом на прибыль организаций; Формировать регламентированную отчетность; Получить престижный сертификат "1С:Профессионал".</p> <p>Владеть: Основными методами работы в продуктах 1С:</p> <p>Операции отбора Сортировки результатов Поиск информации Создание объектов копированием Сохранение данных Восстановление данных Удаление помеченных объектов Использованием встроенной и внешней отчетности</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | Навыками работы со справочными системами («Консультант Плюс») – поиск нужной информации Начальными навыками администрирования 1с. |
|--|--|--|--|--|

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) —
4 / _144_____.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) _____экзамен_____

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| | | Всего | По семестрам | |
| | | | 5 | № семестра |
| Аудиторные занятия | | | 66 | |
| в том числе: | лекции | | 16 | |
| | практические | | 34 | |
| | лабораторные | | 16 | |
| Самостоятельная работа | | | 42 | |
| в том числе: курсовая работа (проект) | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен – 9,45 час.) | | | 36 | |
| Итого: | | | 144 | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|------------------|---|--|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Основы бухгалтерского учета | Понятие бухгалтерского учета. Объект приложения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета. Объекты учета. Основные принципы бухгалтерского учета. | |
| 1.2 | Баланс предприятия, основные принципы. | Понятие баланса предприятия (как отчет). Принцип двусторонности, принцип денежного измерения, принцип непрерывности, принцип автономности, принцип себестоимости. | |
| 1.3 | Бухгалтерские счета. Система бухгалтерских записей. | Понятие плана счетов. Хозрасчетный план счетов. Понятие счета бухгалтерского учета, назначение. Учетная политика организации. | |
| 1.4 | Системы налогообложения. | Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Понятие налога. Объект налогообложения. | |
| 1.5 | Денежные средства организации. | Понятие кассы организации. Лимит кассы организации. Расчеты через расчетный счет организации. Документы для отражения хозяйственных операций по банку и кассе. | |
| 1.6 | Учет основных средств организации. | Определение основного средства. Параметры ведения учет основных средств. Срок полезного использования, первоначальная стоимость – формирование. Амортизация основного средства: понятие, методы расчета. Документы для отражения хозяйственных операций работе с основными средствами. | |
| 1.7 | Учет нематериальных активов. Учет материально- | Определения. Параметры ведения учета. Классификация. Понятие себестоимости и рыночной стоимости. Формирование себестоимости. Методы | |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | производственных запасов. | определения фактической себестоимости при списании товарно-материальных запасов. Документы для отражения хозяйственных операций по работе с нематериальными активами и материально-производственными запасами. | |
| 1.8 | Учет расчетов. Учет расчетов по оплате труда. | Понятие системы оплаты труда. Виды систем оплаты труда. Фонд заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Выплаты, начисляемые работодателем в пользу сотрудников: виды, порядок расчета. Документы для отражения хозяйственных операций по расчету со сторонними контрагентами и сотрудниками организации. | |
| 1.9 | Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции. | Продукция, определение. Себестоимость продукции. Виды затрат на производство продукции. Классификация расходов. Товары, определение. Документы для отражения хозяйственных операций по производству готовой продукции, реализации товаров и услуг. | |
| 1.10 | Учет финансовых результатов организации. Отчетность организации. | Прибыль организации, определение. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Отчетность организации, определение. Состав бухгалтерской отчетности организации. | |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Баланс предприятия, основные принципы. | Статьи баланса. | |
| 2.2 | Бухгалтерские счета. Система бухгалтерских записей. | Группировка счетов бухгалтерского учета. | |
| 2.3 | Системы налогообложения. | Расчет налога. | |
| 2.4 | Денежные средства организации. | Пример работы в 1С в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятие 8 ред.3» | |
| 2.5 | Учет основных средств организации. | Пример работы в 1С в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятие 8 ред.3» | |
| 2.6 | Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. | Пример работы в 1С в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятие 8 ред.3» | |
| 2.7 | Учет расчетов. Учет расчетов по оплате труда. | Пример работы в 1С в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятие 8 ред.3» | |
| 2.8 | Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции. | Пример работы в 1С в конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятие 8 ред.3» | |
| 3. Лабораторные занятия | | | |
| 3.1 | | | |
| 3.2 | | | |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | Всего |
|-------|---|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | |
| 1 | Основы бухгалтерского учета | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 |
| 2 | Баланс предприятия, основные принципы. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 3 | Бухгалтерские счета. Система бухгалтерских записей. | 1 | 4 | 2 | 6 | 13 |
| 4 | Системы налогообложения. | 2 | 3 | 2 | 4 | 11 |
| 5 | Денежные средства организации. | 2 | 3 | | 4 | 9 |

| | | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|-----|
| 6 | Учет основных средств организации. | 1 | 4 | 2 | 2 | 9 |
| 7 | Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. | 2 | 4 | 2 | 4 | 12 |
| 8 | Учет расчетов. Учет расчетов по оплате труда. | 2 | 4 | 2 | 4 | 12 |
| 9 | Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции. | 1 | 3 | 2 | 4 | 10 |
| 10 | Учет финансовых результатов организации. Отчетность организации. | 2 | 4 | 2 | 4 | 12 |
| | Итого: | 16 | 34 | 16 | 42 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- осознание и осмысление информации, получаемой на лекциях;
- фиксация ключевых вопросов по изучаемой теме – учет в 1С;
- проработка ключевых вопросов по бухгалтерскому учету в 1С самостоятельно на базе основной и дополнительной литературы;
- задание вопросов по учету в 1С преподавателю на лекциях;
- желательно выполнение курсовой работы по ИТ бухгалтерского учета, в которой научный руководитель акцентирует внимание на технологии выполнения задания, приближенной к работе в реальных организациях.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей, вовремя подключаться к online занятиям, ответственно подходить к заданиям для самостоятельной работы

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | С.А.Харитонов, Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С : Бухгалтерия 8.0 : практическое пособие, 1С-Пабблишинг,2006,543 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Я.В. Соколов, Бухгалтерский учет - веселая наука , издательство "1С-Пабблишинг", 638 стр. |
| 3 | М. Л. Пятов, Базовые принципы бухгалтерского учета. Серия "Теория для практиков" , издательство 1С, 2010 |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 5 | www.lib.vsu.ru –ЗНБ ВГУ |

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

| № п/п | Источник |
|-------|----------|
|-------|----------|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

- различные типы лекций (вводная, обзорная и т.д.),
- семинарские занятия (проблемные.),
- текущая аттестация,
- самостоятельная работы по отдельным ее разделам
- При реализации дисциплины могут использоваться технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии на базе портала edu.vsu.ru, а также другие доступные ресурсы сети Интернет

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

компьютерный класс, проектор, программное обеспечение

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. Раздел 2. Баланс предприятия, основные принципы. Раздел 3. Бухгалтерские счета. Система бухгалтерских записей. Раздел 4. Системы налогообложения. Раздел 5. Денежные средства организации. Раздел 6. Учет основных средств организации. Раздел 7. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Раздел 8. Учет расчетов. Учет расчетов по оплате труда. Раздел 9. Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции. Раздел 10. Учет | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2 | | Билеты КИМ Практическое задание |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| | финансовых результатов организации. Отчетность организации. | | | |
| Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен | | | | Комплект КИМ |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольные работы, практикоориентированные тестовые задания и домашние задания

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, лабораторных работ требования к представлению портфолио

Контрольные работы: положение о бухучете, план счетов, виды счетов, отличительные особенности видов счетов, основные правила ведения разных видов счетов.

Описание технологии проведения

Кроме текущих заданий по темам лекций предъявляются требования к сертификации для аттестации на «1С:Профессионал» - для мотивации дополнительного самостоятельного обучения

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки текущей аттестации

| Оценка | Критерии оценок |
|---------------------|---|
| Отлично | <i>Содержание темы вопроса раскрыто полностью</i> |
| Хорошо | <i>Содержание темы вопроса раскрыто на 85%</i> |
| Удовлетворительно | <i>Содержание темы вопроса раскрыто на 75%</i> |
| Неудовлетворительно | <i>Содержание темы вопроса раскрыто менее, чем на 75%</i> |

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Комплект КИМ или прохождение теста к сертификации для аттестации на «1С:Профессионал» на сайте компании «1С»

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, требования к представлению портфолио, вопросов к экзамену (зачету) и порядок формирования КИМ

Комплект КИМ

Описание технологии проведения

- 1) выдача контрольно-измерительного материала, самостоятельная подготовка к ответу и ответ
- 2) самостоятельное прохождение теста по сертификации для аттестации на «1С:Профессионал» на сайте компании «1С»

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Оценка по 5-ной шкале.

| Оценка | Критерии оценок |
|--------|---|
| 5 | Полноценный ответ на основной вопрос КИМ или положительная сдача теста по сертификации на сайте компании «1С» |
| 4 | Удовлетворительный ответ на основной вопрос КИМ Ответ на два дополнительных вопроса |
| 3 | Плохой ответ на основной вопрос КИМ Ответ на два дополнительных вопроса |
| 2 | Плохой ответ на основной вопрос КИМ Плохие ответы на два дополнительных вопроса |

КОМПЛЕКТ КИМ

1. Бухгалтерский учет, Принципы бухгалтерского учета. Основной закон бухучета.
2. Механизмы реализации в программе «1С:Предприятие 8». Особенности ведение бух.учета в 1С. Понятия проведения и перепроведения документов.
3. Сервисные возможности 1С. Разные виды 1С- клиентов. Особенности работы с ними.
4. Использование разной архитектуры базы данных 1С. Особенности клиент-серверной и файловой архитектуры 1С.
5. Основы работы в программе. Работа со справочниками, документами. Регистры.
6. Понятие рабочего периода. Закрытие периода для редактирования. Стандартные бухгалтерские отчеты.
7. Учетная политика. Настройки программы. Виды систем налогообложения.
8. Операции, введенные вручную. Расчеты с учредителями.
9. Учет денежных средств. Кассовая книга. Кассовые документы.
10. Учет денежных средств. Платежное поручение. Банковская выписка.
11. Расчеты с контрагентами. Поставщики. Счета учета расчетов с поставщиками.
12. Расчеты с контрагентами. Покупатели. Счета учета расчетов с покупателями.
13. Расчеты с контрагентами. Прочие контрагенты. Зачет взаимных требований.
14. Учет основных средств. Справочники для учета ОС. Амортизация. Документы по ОС.
15. Принятие к учету ОС, требующего монтажа и дополнительных услуг.
16. Учет нематериальных активов. Амортизация. Документы по НМА.
17. Учет расходов будущих периодов.
18. Расчет с подотчетными лицами.
19. Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Спецификации. Выпуск продукции с возвратными отходами.
20. Учет спецодежды, материалов, основных средств стоимостью до 40 000 рублей.
21. Складские операции. Инвентаризация, оприходование, списание.
22. Налог на добавленную стоимость. Регламентные операции по НДС. Помощник по учету НДС.
23. Книга покупок. Книга продаж. Декларация по НДС.
24. Реализация товаров и услуг. Разница в учете товаров и услуг.
25. Кадровый учет. Справочники «Физические лица» и «Сотрудники».
26. Кадровый учет. Кадровые документы. Личные вычеты по НДФЛ. Декларация по НДФЛ.
27. Учет заработной платы. Виды заработной платы. Начисления на ФОТ.
28. Учет заработной платы. Выплата аванса и учет аванса при выплате заработной платы.
29. Учет больничного при начислении заработной платы.
30. Отпуск. Увольнение. Расчет при увольнении.
31. Отчетность по зарплате. Перечисления в фонды, НДФЛ.
32. Закрытие месяца. Реформация баланса. Получение финансового результата.

33. Регламентированная отчетность.